

**План мероприятий организации деятельности МКОУ СШ № 2  
по антитеррористической защищенности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>			
1.	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности.	Сентябрь	Директор, зам. директора по безопасности
2.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности ОУ.	Сентябрь	Директор
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности.	В течение года	Директор, зам. директора по безопасности
4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ.	Май	Директор, зам. директора по безопасности,
<b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>			
1.	Осуществление режима пропуска в ОУ путем осуществления непрерывного контроля за входом в корпуса школы.	В течение года	Дежурный
2.	Усиление контроля за территорией школы, этажами корпусов.	В течение года	Дежурный
3.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у корпусов школы.	В течение года	Дежурный
4.	Опечатывание дверей (люков), чердаков, подвальных помещений в которых не требуется постоянное присутствие работников.	В течение года	Зам. директора по безопасности
5.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных незнакомых предметов.	В течение дня	Зам. директора по безопасности, дежурный
6.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, замков на распашных решетках окон, не загроможденность проходов).	Ежедневно	Дежурный учитель первого этажа.
7.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов, распашных решеток на окнах, на рабочем месте вахтера.	Постоянно	Дежурный
8.	Проведение проверки систем оповещения аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации сотрудников и учащихся	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
9.	Обучение сотрудников, учащихся правилам поведения в ситуациях террористического характера	В течение года	Зам. директора по безопасности, классные руководители
10.	Заключение договора на техническое обслуживание кнопки тревожной сигнализации	Январь	Директор школы
11.	Заключение договора на обслуживание системы АПС	Январь	Директор школы

12.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, службами экстренной технической помощи и общественными организациями.	В течение года	Директор школы
13.	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории).	1 раз в квартал	Директор школы, зам. директора по безопасности, классные руководители
14.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объекта (территории).	В течение года	Зам. директора по безопасности
15.	Размещение на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объекте (территории), а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел РФ и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.	В течение года	Директор школы, зам. директора по безопасности.

Директор школы



(З.А. Бирюкова)